



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 8220 / 08.05.2019

Aprob,
Președinte CJ Timiș
Călin-Ionel DOBRA



ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ
către operatorii economici interesați

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează serviciilor de promovare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554- contract de finanțare nr.3928/05.03.2019

Cod CPV

79341000-6 - Servicii de publicitate

Scopul Achiziției:

Scopul achiziției publice este contractarea serviciilor de promovare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554- contract de finanțare nr.3928/05.03.2019. Achiziția este cuprinsă în Programul anual achiziții publice pentru anul 2019 aferent proiectului, elaborat conform legislației privind achizițiile publice.

Obiectul achiziției:

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr.3928/05.03.2019 și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, beneficiarul are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a rezultatelor obținute în urma implementării activităților proiectului.

Având în vedere importanța obiectivului, precum și faptul că implementarea proiectului se va realiza cu fonduri europene, conform cererii de finanțare aprobate, anexă a contractului de finanțare, este necesară asigurarea vizibilității proiectului atât din punct de vedere al modului de implementare, cât și din punct de vedere al rezultatelor obținute.

În cadrul campaniei de promovare a vizibilității proiectului au fost prevăzute a fi realizate mai multe sub-activități menite să asigure vizibilitatea și transparența proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Conform Planului de Achiziții din cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare nr.3928/05.03.2019, valoarea totală estimată pentru serviciile de informare și publicitate pentru proiectul „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554 care urmează a fi contractat de către UAT Județul Timiș, în baza caietului de sarcini anexă la prezentul referat, prin Președinte (reprezentant legal), în calitate de autoritate contractantă, este **de 40.000,00 fără TVA**. Sursele de finanțare a proiectului sus amintit sunt bugetul județului, bugetul de stat și Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „*Achiziție directă*” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din HG nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare solicitate:

Cerintele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016*;

Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 din Legea nr. 98/2016.

Formular nr.5 –Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Formular nr.6-Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

**Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:*

Călin Ionel Dobra - președintele CJT ;

Ioan- Dănuț Ardelean - Secretar al Județului Timis ;

Tudorica Valentin – Vicepreședinte al CJT ;

Nicolae Oprea -Vicepreședinte CJT ;

Marcu Marcel - Director executiv ;

Mircea Răzvan Dușa- Consilier Juridic superior Serviciul Consultanță și Avizare Contracte ;

Mugurel Borlea - Director executiv ;

Adriana Deaconu- Consilier Superior
Iuliana Simona Ceașescu – Inspector Superior
Florin Ignatoni- Director Executiv;
Gerogeta Săvoiu -Consilier Superior;
Gabriela Ojoga -inspector superior, responsabil achizitii ;
Daniela Goia -Șef Serviciu Achiziții Publice ;
Ioana -Nicoleta Pădureanu-sef serviciu

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

Cerințele cu privire la capacitatea tehnică și profesională:

- a) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație și o listă privind principalele servicii care au implicat activități având ca obiect servicii similare, prestate în cel mult ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați în valoare cumulată de cel puțin de 40.000 lei, fără TVA.
- b) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se va completa Formularul nr. 7 și Curriculum Vitae (CV) Formularul nr.5 din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească contractul. Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. În cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și Declarația de disponibilitate, Formularul nr.6.
- c) Formularul nr.9 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul),

Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea ***Formularului de ofertă***. Propunerea financiară (anexă la formularul de ofertă) trebuie să includă costurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini și prețul final al ofertei rezultat în urma însumării acestora. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate. Oferta pentru prestația serviciilor NU trebuie să depășească valoarea totală estimată a contractului de servicii.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate documentele solicitate în caietul de sarcini

referitoare la personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat care va fi pus la dispoziție de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.** După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SICAP în termenul limită nu vor fi evaluate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554-contract de finanțare nr.3928/05.03.2019

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

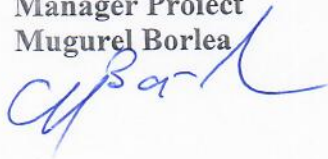
NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17. Persoana de contact: Gabriela Ojoga telefon: 0256.406.426 fax: 0256.406.424, e-mail: gabriela.micsa@cjtimis.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 16.05.2019 ora 13⁰⁰.

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Manager Proiect
Mugurel Borlea



Responsabil achiziție
Gabriela Ojoga



JUDEȚUL TIMIȘ
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Serviciul Investiții și Managementul Proiectelor
Unitatea de Implementare a Proiectului
Dispoziție Președinte nr. 238/25.05.2018 și nr. 161/28.03.2019
Nr. 7110 / 17.04.2019

Anexă

*la Referatul de necesitate
și oportunitate*

CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de promovare și publicitate a proiectului „**Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)**”, MySMIS 122554- contract de finanțare nr.3928/05.03.2019

1. CADRUL GENERAL

1.1. Informații generale relevante

În data de 05.03.2019 a fost semnat contractul de finanțare nr. 3928 pentru proiectul „**Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)**”, MySMIS 122554, între UAT Județul Timiș prin Președintele Consiliului Județean Timiș, în calitate de Beneficiar, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR) și Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Organism Intermediar POR.

Proiectul în valoare totală de **76.764.329,06 lei (TVA inclusă)** se implementează pe o perioadă cuprinsă de la data semnării contractului de finanțare, respectiv începând cu 05.03.2018 până la data de 30.09.2022.

Sursele de finanțare a proiectului sus amintit sunt bugetul județului, bugetul de stat și Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Proiectul se implementează în baza contractului de finanțare nr.3928/05.03.2019 și se finanțează prin **Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.**

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, beneficiarul are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a rezultatelor obținute în urma implementării activităților proiectului.

1.2. Adresabilitate:

Prezentul caiet de sarcini se adresează firmelor ce organizează campanii de informare și publicitate, firmelor ce organizează evenimente: târguri, congrese, expoziții, sau alte evenimente similare, etc. Ofertantul trebuie să aibă personalul necesar pentru prestarea serviciului solicitat.

1.3. Organismele responsabile cu implementarea și monitorizarea Programului Operațional Regional sunt următoarele:

Autoritatea de Management pentru POR (AM POR)

Autoritatea de Management deține întreaga responsabilitate pentru managementul și implementarea POR, în conformitate cu prevederile Regulamentelor UE și principiile unei gestionări financiare solide. Cele mai importante responsabilități ale AMPOR în legătură cu potențialii solicitanți sunt elaborarea criteriilor de selecție a cererilor de finanțare, a metodologiei de evaluare, încheierea contractelor cu solicitanții selectați, prin intermediul Organismelor Intermediare. AMPOR a fost constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP).

Organismul Intermediar POR (OI)

Pentru Regiunea de Dezvoltare Regională Vest, Organismul Intermediar pentru POR este Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest). ADR Vest are rolul de a asigura contactul cu solicitanții de finanțare prin POR având ca responsabilități în afară de cele legate de procesul de informare și de sprijinire a procesului de selecție a proiectelor, și acela de a urmări întregul proces de implementare a proiectelor finanțate.

Unitatea de Implementare Proiect (UIP)

Această structură este constituită și funcționează la nivelul Consiliului Județean Timiș.

1.4. Localitatea beneficiară: Județul Timiș

1.5. Autoritate Contractantă: Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL TIMIȘ

1.6. Cod de Înregistrare fiscală: 43580296

Adresa poștală: B-dul Revoluției din 1989 nr.17, cod poștal 300034, Timișoara, județul Timiș

Adresa poșta electronică: cjt@cjtimis.ro

Reprezentantul legal: Călin-Ionel DOBRA –Președintele Consiliului Județean Timiș

Persoana de Contact : Mugurel BORLEA – Manager de proiect

Număr de telefon: 0256/408.362

Număr de fax: 0256/406.306

Banca / Trezoreria: Trezoreria Municipiului Timișoara

2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI: bugetul județului, bugetul de stat și Fondul European pentru Dezvoltare Regională

3. Obiectivele proiectului

Obiectivul general: Stimularea mobilității regionale prin îmbunătățirea accesului populației din regiunea vizată de proiect la rețeaua TEN-T și îmbunătățirea conexiunii inter-județene Timiș-Arad

Proiect „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554

Obiectivele specifice:

OS 1 - Asigurarea unor condiții sporite de siguranță și de confort a circulației prin modernizarea infrastructurii rutiere pe sectoarele drumurilor județene DJ 693, DJ 692 și DJ 692C

OS 2 - Îmbunătățirea conectivității infrastructurii rutiere județene la rețeaua TEN-T

OS 3 - Facilitarea accesului rutier dintre județul Timis și județul vecin Arad

4. Obiectivele contractului

4.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru promovarea proiectului „*Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)*”, MySMIS 122554 în conformitate cu prevederile *Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, precum și cu prevederile contractului de finanțare nr. 3928/05.03.2019.*

Manualul de Identitate Vizuală al POR conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale programului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii POR.

Activitatea de informare și publicitate se va desfășura în spiritul transparenței informațiilor de interes regional și național, conform căreia cetățenii trebuie informați asupra modalității de utilizare a fondurilor publice.

În același timp, UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, va respecta regulile și va îndeplini procedurile minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite între instituție și cetățeni, publicând în mass-media informații de interes public aferente acestui proiect cu respectarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Campania de promovare și publicitate a proiectului care face obiectul contractului va cuprinde următoarele acțiuni:

- 1.** Comunicate în presă locală la începutul proiectului și la finalizarea lui.
- 2.** Pentru asigurarea vizibilității se vor realiza panouri temporare (4 buc) care se vor monta de-a lungul drumului de executat (sectorul de drum al proiectului).
- 3.** La finalul investiției se vor executa și monta plăci permanente.

Acestea vor respecta specificațiile tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020 în ceea ce privește dimensiunea, materialele din care vor fi confecționate și textul care trebuie inscripționat. Toate

elementele de promovare: articole în presa, panouri temporare și plăci permanente, vor respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020 în privința formei și conținutului.

Astfel, materialele de promovare vor conține: siglele, dimensiunea, fontul literelor, culorile, titlul proiectului, valoarea acestuia, denumirea beneficiarului, etc... conform specificațiilor tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală.

Pagina web a Consiliului Județean Timis va găzdui anunțuri și informări permanente referitoare la progresul proiectului și datele de finalizare a acestuia.

Se vor folosi și respecta exclusiv modelele de design și dimensiunile prezentate în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru POR 2014-2020, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul câștigător va trebui să asigure promovarea proiectului, respectiv elaborarea materialelor de informare și publicitate, în conformitate cu Avizul primit de la Organismul Intermediar pentru POR – ADR VEST în vederea respectării prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020, asigurând astfel indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare.

Activitatea de promovare și publicitate a proiectului, respectiv transmiterea documentelor spre avizare la ADR Vest este sarcina unității de implementare a proiectului – UIP CJT.

Promovarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de publicitate și promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020.

Prin urmare, Prestatorul va elabora și se va asigura că pe parcursul perioadei de derulare a contractului vor fi realizate materialele de informare și publicitate descrise în tabelul de mai jos, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020, ofertând în acest sens pentru fiecare tip de produs și serviciu:

| Activitatea de informare și publicitate | Durata estimată / Perioada de desfășurare | U.M |
|---|---|---|
| LA ÎNCEPUTUL PROIECTULUI | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comunicat de presă la începutul implementării proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020: - într-un ziar local on line <p>Caracteristici tehnice minime: La începutul implementării proiectului finanțat din Regio, beneficiarul va publica un comunicat de presă cu privire la</p> | La începutul implementării proiectului | - 1 buc comunicat de presă la începutul implementării proiectului într-o publicație generalistă online de interes local |
| | | Prestatorul, va trebui să se asigure că se publică comunicatul de presă |

proiect, într-o publicație generalistă online de interes local (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla și sloganul Regio, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului www.inforegio.ro și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

Prestatorul va face dovada apariției comunicatului (comunicat luat ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit etc.) livrat către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de mai sus, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.

într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:

- a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului

TRAFICRANKING

(trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;

- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

PE PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI FINANȚAT DIN REGIO

| | | |
|--|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Confecționarea, livrarea și montarea de panouri temporare pe sectorul de drum care face obiectul proiectului <p>Caracteristici tehnice minime:</p> <p>Dimensiunea pentru panourile temporare este de l 3m x h 2m.</p> <p>Panourile vor fi confecționate din material rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil. Se recomandă utilizarea metalului.</p> <p>Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar este orientativ și va fi decorat față/verso. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.</p> <p>Sistemul de prindere va fi adaptat în funcție de locația în care vor avea loc evenimentele, astfel încât să nu se aducă atingere siguranței cetățenilor și participanților la trafic.</p> <p>Poziționarea panourilor se va realiza în colaborare cu Achizitorul și cu sprijinul antreprenorului.</p> <p>Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:</p> <p>a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ; b. logo-ul Guvernului României; c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Călătoria continuă!"; d. logo-ul beneficiarului; e. logo-ul Instrumentelor Structurale; f. numele proiectului; g. numele beneficiarului; h. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere); i. valoarea totală a proiectului; j. valoarea contribuției comunitare a proiectului; k. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare; l. textul: "Investim în viitorul tău! Proiect</p> | <p>La deschiderea șantierului în fiecare locație a proiectului pe toată perioada de realizare a lucrărilor de execuție.</p> <p>Panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.</p> | <p>4 buc</p> |
|--|---|--------------|

| <p>cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.</p> <p>Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.</p> <p>Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.</p> | | |
|---|--|---|
| LA FINALIZAREA PROIECTULUI FINANȚAT DIN REGIO | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Comunicat de presă la finalizarea proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> într-un ziar local on line <p>Caracteristici tehnice minime:</p> <p>La finalizarea unui proiect finanțat din Regio, beneficiarii vor publica un comunicat de presă cu privire la proiect, într-o publicație generalistă online de interes local (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla și sloganul Regio, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului www.inforegio.ro și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.</p> <p>La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.</p> | <p>Ultima lună de implementare a proiectului</p> | <p>- 1 buc comunicat de presă la finalizarea proiectului, într-o publicație generalistă online de interes local</p> <p>Prestatorul, va trebui să se asigure că se publică comunicatul de presă într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Acest portal va avea minim 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare:</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Prestatorul va face dovada apariției comunicatului (comunicat luat ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit etc.) livrat către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de mai sus, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.</p> | | <p>a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFICRANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici; c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.</p> |
| LA FINALIZAREA PROIECTULUI FINANȚAT DIN REGIO | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Confecționarea, livrarea și montarea de plăci permanente sectorul de drum care face obiectul proiectului <p>Caracteristici tehnice minime:</p> <p>Plăcile permanente care se vor instala pe drumuri reabilitate prin proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, vor avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.</p> <p>Fundalul ce apare la macheta pentru placa permanentă este orientativ și va fi decorat față/verso. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.</p> <p>Sistemul de prindere va fi adaptat în funcție de locația în care vor avea loc evenimentele, astfel încât să nu se aducă atingere siguranței cetățenilor și participanților la trafic.</p> <p>Poziționarea panourilor se va realiza în colaborare cu Achizitorul și cu sprijinul antreprenorului.</p> <p>Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional</p> | <p>Ultima lună de implementare a proiectului</p> | <p>4 buc</p> |

2014 - 2020.

Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt: a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională; b. logo-ul Guvernului României; c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Călătoria continuă!"; d. logo-ul Instrumentelor Structurale; e. numele proiectului; f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere); g. numele beneficiarului; h. logo-ul beneficiarului; i. textul "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia.

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

4.3. Cerințe de avizare a materialelor publicitare

UAT Județul Timiș, prin Consiliului Județean Timiș, în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare nr.1504/06.03.2018 este obligat să transmită către OI - ADR VEST, pentru avizare toate materialele de informare și publicitate - cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.

În acest sens, cu cel puțin 7 de zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, toate materialele de informare și publicitate vor fi transmise în format electronic și tipărit unității de Implementare a Proiectului.

Toate materialele de informare și publicitate (inclusiv panourile temporare și plăcile permanente) elaborate/confecționate în cadrul activității de informare și publicitate în vederea promovării proiectului se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR, respectiv din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR VEST).

Unitatea de Implementare a Proiectului va înainta formatul materialelor de informare și publicitate spre avizare către ADR Vest - Organismul Intermediar POR. Ulterior obținerii avizului, acestea vor putea fi tipărite, livrate și montate de către ofertantul desemnat câștigător.

În cazul neavizării - beneficiarul este obligat să refacă și să transmită spre avizare materialul corectat conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor ADR Vest – OI POR.

Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (comunicate de presă, panouri temporare și plăci permanente) înainte de publicarea și confecționarea propriu zisă a acestora. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform **tuturor** recomandărilor și observațiilor primite de la AC / OI (ADR Vest), **ori de câte ori este nevoie**, până la obținerea unui aviz favorabil.

Toate materialele elaborate și tipărite în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional. Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: "Conținutul acestui material nu prezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Menționăm faptul că, neîndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate va avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.

Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.

Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020 cu indicațiile privind măsurile de informare și publicitate privind proiectul poate fi consultat pe site-ul ADR Vest www.adrvest.ro

5. TERMENE DE REALIZARE:

Termenul de realizare a materialelor: maximum 10 zile lucrătoare de la comanda beneficiarului după obținerea avizului de la ADR Vest.

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), Managerul de proiect și Asistentul manager ca fiind persoane de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris;
- Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va asigura comunicarea cu Organismul Intermediar al POR 2014-2020 (ADR Vest) în legătură cu materialele de informare și publicitate elaborate de către Prestator;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

Prestatorul

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- Va transmite către AC, pentru avizare, Comunicatele de presă elaborate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea acestora.
- Va reface Comunicatele de presă conform cu toate recomandările și observațiile primite de la AC / ADR Vest, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului favorabil de la AC / ADR Vest.
- Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (panouri temporare și plăci permanente) înainte de confecționarea propriu zisă a acestora.
- Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la AC / OI (ADR Vest), ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.
- Prestatorul va avea obligația să livreze la sediul Autorității Contractante materialele informative (panouri temporare și plăci permanente) în 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea AC a avizului privind forma lor finală.
- Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.
- Prestatorul va respecta toate indicațiile finanțatorului privind măsurile de informare și publicitate ale proiectului - „Măsuri de informare și publicitate”.
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului va începe de la data de către ambele părți contractante până la data de 30.09.2022 care este data de finalizare a Contractului de finanțare nr. 1504/06.03.2018.

Având în vedere că investiția pentru care se prestează serviciile descrise se va implementa din fonduri europene, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, există posibilitatea prelungirii perioadei de implementare a proiectului. Într-un asemenea caz, Autoritatea Contractantă va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, dacă este cazul.

8. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- ✓ Plățile se vor realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărei categorii de servicii prevăzute pentru etapele contractului, astfel:

| Etapele de plată în cadrul contractului | Plata |
|---|------------|
| <u>Etapa 1</u> : Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la începutul implementării proiectului | Plata nr.1 |
| <u>Etapa 2</u> : Confecționarea, livrarea și montarea panourilor temporare | Plata nr.2 |
| <u>Etapa 3</u> : Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la finalizarea implementării proiectului | Plata nr.3 |
| <u>Etapa 4</u> : Confecționarea, livrarea și montarea plăcilor permanente | Plata nr.4 |

- ✓ Tranșele de plată se vor face conform propunerii financiare a Prestatorului, parte de contract.
- ✓ La finalizarea fiecărei categorii de servicii / etape a contractului, Prestatorul și Achizitorul, vor semna Procese –verbale de recepție prin care se vor confirma serviciile prestate și bunurile livrate, însoțite, după caz, de materialele elaborate (printate și/sau în format electronic).
- ✓ Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale. Recepția serviciilor prestate se va face prin Unitatea de Implementare a Proiectului.

9. PREZENTAREA OFERTEI:

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Pentru demonstrarea capacității de a desfășura activitățile propuse, propunerea tehnică prezentată de ofertanți va cuprinde:

- **Descrierea obiectivelor propuse și a rezultatelor așteptate**

Descrierea contextului, a rezultatelor așteptate, așa cum sunt înțelese de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale cât și obiectul contractului sunt cunoscute și înțelese de ofertant.

- **Modalitatea de prestare a serviciilor**

În această secțiune ofertantul va prezenta strategia de abordare privind metodologia și activitățile proiectului, astfel ca, prin intermediul acesteia, să se asigure realizarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului. Aceasta va cuprinde descrierea metodologiei de lucru propusă pentru realizarea serviciilor în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Se vor prezenta orice informații considerate necesare și documente probatoare pentru descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate și că acestea sunt conforme cu cerințele minimale impuse prin documentația de atribuire/Caietul de sarcini.

- proiectul de contract însoțit de către ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină

Prin oferta depusă, operatorii economici vor trebui să probeze că se asigură prestarea în favoarea Autorității Contractante a tuturor serviciilor solicitate. Serviciile astfel prestate, respectiv activitățile din cadrul contractului se

vor desfășura în strictă corelare cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ofertanții având obligația de a face dovada că prin oferta tehnică și financiară prezentată se va asigura satisfacerea în mod corespunzător a cerințelor Autorității Contractante.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Lipsa din propunerea tehnică a oricărui document mai sus precizat atrage neconformitatea ofertei.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de oferta (Formular tip din secțiunea Formulare).

Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA.

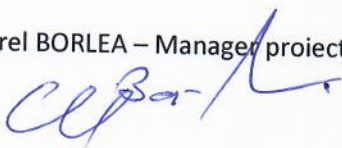
Propunerea financiară se va face defalcat, pentru fiecare etapă de contract, conform celor menționate la punctul 8.

Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în alta formă decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Mugurel BORLEA – Manager proiect



Adriana DEACONU - Asistent manager



CONTRACT DE SERVICII
DE PROMOVARE ȘI PUBLICITATE A PROIECTULUI
„MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 693 PENTRU INTERCONECTARE LA A1 (AR ȘI POD PESTE
MUREȘ LA PECICA ARAD, (L=57 KM DIN CARE NECESAR DE MODERNIZARE CCA.30 KM)”, MySMIS
122554

Nr. din

În temeiul:

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și al Raportului de achiziție directă nr. /,

s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare “Contractul”.

Între:

Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș cu sediul în Timișoara, cod poștal 300034, Telefon: 0256/406300, fax 0256/406301 cod fiscal 4358029 cont nr. deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, reprezentat legal prin Călin-Ionel Dobra, președinte al Consiliului Județean Timiș, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, str..... nr....., județ, cod postal, telefon/fax, e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comerțului, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată prin –, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de promovare și publicitate în cadrul proiectului „**Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)**”, MySMIS 122554 – finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2010, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

1.2. Prestatorul se obligă să presteze aceste servicii în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale Contractului:

Unitatea de Implementare a Proiectului

Proiect „*Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)*”, MySMIS 122554

1



| Etapele ale contractului | Nr. etapei |
|--|------------|
| Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la începutul implementării proiectului | Etapa nr.1 |
| Confecționarea, livrarea și montarea panourilor temporare | Etapa nr.2 |
| Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la finalizarea implementării proiectului | Etapa nr.3 |
| Confecționarea, livrarea și montarea plăcilor permanente | Etapa nr.4 |

2. PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prețul prezentului contract îl reprezintă suma delei, la care se adaugă cota legală de TVA ,conform legii și este compus din următoarele etape de plată:

| Etapele de plată în cadrul contractului | Plăți lei fără TVA |
|---|--------------------|
| <u>Etapa1</u> : Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la începutul implementării proiectului | Plata nr.1: _____ |
| <u>Etapa 2</u> : Confecționarea, livrarea și montarea panourilor temporare | Plata nr.2: _____ |
| <u>Etapa 3</u> : Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la finalizarea implementării proiectului | Plata nr.3: _____ |
| <u>Etapa 4</u> : Confecționarea, livrarea și montarea plăcilor permanente | Plata nr.4: _____ |

2.2. Prețul contractului este ferm, plătit etapizat, conform ofertei tehnice și financiare.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata de executare a prezentului contract începe de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la data de 30.09.2022 care este data de finalizare a Contractului de finanțare nr. 3928/05.03.2019.

3.2. În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului „**Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)**”, din cauza nefinalizării tuturor activităților, Autoritatea contractantă va dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, dacă este cazul.

3.3. Executarea contractului va începe la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de către achizitor. Prestarea efectivă a serviciilor se va face în baza comenzii scrise a Achizitorului transmisă către Prestator.

4. DEFINIȚII

Unitatea de Implementare a Proiectului

Proiect „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554

4.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legei 98/2016;
- (c) **Caiet de Sarcini** – documentul reprezentând Anexa la Contract, elaborat de către Achizitor, care conține specificații tehnice;
- (d) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- (e) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (f) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (g) **Penalitate** - despăgubirea stabilită în Contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- (h) **Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (i) **Servicii** - orice activități care vor fi prestate de către Prestator în baza prezentului Contract;
- (j) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

5. INTERPRETARE

5.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

5.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini nr.;/.....;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară nr.;/.....;
- c) Garanția de bună execuție a contractului;
- d) Contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- e) Acte adiționale, dacă este cazul.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică. Prestatorul va executa serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale și conform documentelor Contractului.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a prevederilor din caietul de sarcini, anexă la Contract.

(3) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor.

7.3. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

7.5. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

7.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

7.7. Prestatorul va desemna, în scris (inclusiv prin email), persoana de contact în relațiile cu Achizitorul. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Achizitorului, în scris.

7.8. Prestatorul va transmite către Achizitor, pentru avizare, Comunicatele de presă elaborate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea acestora.

7.9. Prestatorul va reface Comunicatele de presă conform cu toate recomandările și observațiile primite de la AC / ADR Vest, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului favorabil de la Achizitor / ADR Vest.

7.10. Prestatorul are obligația să transmită către Achizitor, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (panouri temporare și plăci permanente) înainte de confecționarea propriu zisă a acestora.

7.11. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la Achizitor / OI (ADR Vest), ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.

7.12. Prestatorul va avea obligația să confecționeze, livreze și să monteze materialele informative (panouri temporare și plăci permanente) în maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea Achizitorului a avizului privind forma lor finală.

7.13. Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.

7.14. Prestatorul va respecta toate indicațiile finanțatorului privind măsurile de informare și publicitate ale proiectului, inclusiv cele menționate în Anexa 8 la Contractul de finanțare al proiectului „Măsuri de informare și publicitate”.

7.15. Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

7.16. În situația în care, pe parcursul contractului, apar defecțiuni la panourile temporare sau plăcile permanente livrate achizitorului, care sunt din vina prestatorului, acesta are obligația de a le remedia în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data constatării, pe propria cheltuială. În caz contrar, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract. Prestatorul este obligat să asigure garanția produselor astfel cum este menționată în Caietul de sarcini.

7.17 Prestatorul are obligația de a asigura echipamentul de protecția muncii și de a respecta prevederile legale în vigoare, în conformitate cu Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare.

7.18 Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea asupra întregii documentații puse la dispoziția sa de către achizitor, precum și a documentației întocmite în baza acestui contract.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile art. 10 din prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul Contractului către Prestator în conformitate cu prevederile art. 12.4. din prezentul Contract și cu obligațiile asumate.

8.3. Achizitorul va desemna, în scris (inclusiv prin email), Managerul de proiect și/sau Asistentul Managerului ca fiind persoane de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris;

8.4. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale, în măsura deținerii acestora.

8.5. Va asigura comunicarea cu Organismul Intermediar al POR 2014-2020 (ADR Vest) în legătură cu materialele de informare și publicitate elaborate de către Prestator;

8.6. Achizitorul va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1 (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului reprezintă 10 % din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de lei.

Dovada constituirii garanției de bună execuție se comunică de îndată, fără depășirea termenului convenit pentru constituire, achizitorului.

(2) Garanția de bună execuție se va constitui prin:

- virament bancar în contul Județului Timiș, cod fiscal 4358029, cont RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, sau

- instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la data ridicării contractului, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe

Unitatea de Implementare a Proiectului

Proiect „Modernizare drum județean DJ 693 pentru interconectare la A1 (AR și pod peste Mureș la Pecica Arad, (L=57 Km din care necesar de modernizare cca.30 km)”, MySMIS 122554

parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința achizitorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Ofertantul trebuie să specifice clar și fără ambiguități modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.

(3) Perioada garanției de bună execuție se întinde pe toată durata contractului.

(4) În cazul în care Prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut în contract, Achizitorul este îndreptățit să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

9.2. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul va notifica acest fapt prestatorului, precizând obligațiile ce nu au fost respectate.

9.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9.4. (1) În cazul prelungirii duratei Contractului, Prestatorul este obligat să prelungească în mod corespunzător garanția de bună execuție.

(2) Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de bună execuție, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntregească garanția. În situația în care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul să rezilieze Contractul printr-o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

9.5 În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

10. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.2. Verificările vor fi efectuate de Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale prezentului Contract.

10.3. - (1) Unitatea de Implementare a Proiectului are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția serviciilor, de a viza facturile emise și de a restitui garanția de bună execuție, după semnarea procesului verbal de recepție finală a serviciilor .

(2) Unitatea de Implementare a Proiectului va solicita prestatorului, trimestrial, înainte de întocmirea Rapoartelor de Progres, prezentarea stadiului de implementare a proiectului, orice alte documente care pot dovedi stadiul de implementare a proiectului.

(3) - Recepțiile vor fi efectuate de către Unitatea de Implementare a Proiectului conform unui grafic stabilit de comun acord de către ambele părți.

10.4. La finalizarea fiecărei categorii de servicii / etape a contractului, Prestatorul și Achizitorul, vor semna Procese –verbale de recepție prin care se vor confirma serviciile prestate și bunurile livrate, însoțite, după caz, de materialele elaborate (printate și/sau în format electronic, poze).

10.5. Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor de informare și publicitate prestate în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale.

11. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului și doar după constituirea garanției de bună execuție. Prestatorul va începe prestarea serviciilor de la data primirii din partea Achizitorului a ordinului în acest sens.

11.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului, din culpa exclusivă a Prestatorului sau care duce la pierderea contractului de finanțare dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități și despăgubiri Prestatorului, conform prezentului Contract. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1. Plata serviciilor prestate se va realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărei categorii de servicii prevăzute pentru etapele contractului

12.2. În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, sumele prevăzute pentru tranșele de plată rămase se vor re-eșalona, astfel încât valoarea totală a contractului să nu fie depășită.

12.3. Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturilor emise de Prestator, numai după semnarea, fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor de informare și publicitate, cu Caietul de sarcini, propunerile tehnică și financiară și cu clauzele contractuale.

12.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului. Factura nu se va emite anterior prestării efective a serviciilor facturate. Factura se va emite după predarea livrabililor și admiterea la recepție a serviciilor.

13. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

13.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe întreaga perioadă a contractului.

14. MODIFICĂRI ȘI AMENDAMENTE

14.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

14.2. Modificarea prezentului contract se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

15. PENALITĂȚI, DAUNE-INTERESE

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul fără TVA al contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din cuantumul obligațiilor neîndeplinite la termen, calculată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.12.4., acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi de întârziere, din cuantumul obligațiilor neachitate în termen, până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

15.3 Având în vedere faptul că Autoritatea Contractantă implementează proiectul cu finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în situația în care din motive nejustificate și imputabile Prestatorului, acesta nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele stabilite sau și le îndeplinește în mod necorespunzător, iar acest lucru cauzează pierderea totală sau parțială a finanțării, Prestatorul va suporta daune/prejudicii de valoare egală cu sumele nedecontate de finanțator sau care au fost restituite de Achizitor finanțatorului din cauza unor acțiuni sau inacțiuni ale Prestatorului.

16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI. REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către o parte, în condițiile prezentului Contract;
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

16.2. În situația rezilierii, din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

16.3. (1) Achizitorul poate rezilia Contractul, cu efecte depline (de jure), după notificarea în scris a Prestatorului cu 7 (șapte) zile anterior datei stabilite, prin notificare, la care va opera reziliere de drept a contractului, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile Contractului;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către reprezentantul Achizitorului, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;

c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;

f) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;

g) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

(2) În cazul în care prezentul contract este reziliat, Achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii/acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

16.4. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

16.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea sau se află în faliment. În aceste situații, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. În ipoteza în care părțile nu reușesc o soluționare amiabilă, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

19. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

19.1. Orice rapoarte, documente relevante compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat/contractat în executarea prezentului contract vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, pe măsură ce sunt produse și, respectiv, înșușite de Achizitor.

19.2. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cesionează în mod exclusiv toate drepturile de autor către Achizitor pe durată nelimitată, Prestatorul nemaiputând avea pretenții financiare suplimentare față de prețul stabilit în prezentul contract.

19.3. Se consideră că (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizează Achizitorul să copieze, să folosească și să transmită documentele și rezultatele elaborate și/sau prelucrate de către Prestator în executarea contractului, inclusiv modificările aduse acestora.

19.4. Prestatorul și subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract, nu vor face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

19.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

20. SUBCONTRACTAREA (dacă este cazul)

20.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să fie în concordanță cu oferta și să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita la: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, etc.

20.2. (1) Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

(2) Schimbarea subcontractantului nu poate modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului sub rezerva acceptării acestuia din urmă.

20.3. (1) Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant în perioada de implementare a contractului, fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului, într-un termen rezonabil, înainte de momentul începerii activității, de către noii subcontractanți.

(2) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa de contract. Prestatorul și subcontractantul răspund solidar față de achizitor.

20.4. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

20.5 Autoritatea va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractantul/subcontractanții propuși în ofertă, dacă acesta/aceștia solicită acest lucru, pentru servicii

prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. În acest caz, factura se va emite direct de către subcontractant.

21. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

21.1. - Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. COMUNICĂRI

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările dintre părți se pot face telefonic, prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi prezentul contract în 3 (trei) exemplare în original, dintre care 1 (un) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

Achizitor,

Prestator,

Achizitor pentru Împreună datele contractului
2304 2019
Josko
Josko Oriceș Răjvan

MODELE FORMULARE

- Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;
- Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;
- Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;
- Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- Formularul nr. 5** - CV
- Formularul nr. 6** - Declarație de disponibilitate;
- Formularul nr. 7** - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii;
- Formularul nr. 8** - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;
- Formularul nr. 9** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);
- Formularul nr. 10** - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
- Formularul nr. 11** - Formular de ofertă;
- Formularul nr. 12** - Scrisoare de înaintare.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator, dacă este cazul.

* sau în țara în care este stabilit

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra
acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care
se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea
activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei
instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea
concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici
unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și
nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii
criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte
documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin
informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu
am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității
contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie
atribuit vreun contract de achiziție publică.

Operator economic

.....

(nume și funcție persoana autorizată)

.....

(semnatura persoană autorizată și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și tertul sustinator , dacă este cazul.

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant) la....., în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Județean Timiș;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Județean Timiș, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Timiș, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Călin Ionel Dobra- președinte, Traian Stancu-vicepreședinte, Nicolae Oprea-vicepreședinte, Marcu Marcel-director executiv, Deaconu Adriana – consilier superior, Flaviu-Iulian Ene –Consilier juridic, Franțiu Delia-manager proiect, Corina Jușca- aistent manager, Sisak Csaba-consilier superior, Ionela Iacob-consilier, Medvighi Ioana- consilier superior, Prisecaru Georgeta –consilier superior.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Curriculum vitae
Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

- * Notă | Înlocuiți rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)
** Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ și nu apar în CV

INFORMAȚII PERSONALE

Nume | (Nume, prenume)
Adresă | (numărul, strada, cod poștal, oraș, țara)
Telefon |
Fax |
E-mail |
Naționalitate |
Data nașterii | (ziua, luna, anul)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ | (Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă,
începând cu cea mai recentă dintre acestea * Perioada (de la - până la)

* Numele și adresa angajatorului |
* Tipul activității sau sectorul de activitate |
* Funcția sau postul ocupat |
* Principalele activități și responsabilități |

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

* Perioada (de la - până la) | (Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă)

* Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională |
* Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale |
* Tipul calificării/diploma obținută |
* Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ |

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

dobândite în cursul vieții și

| | | |
|---|--|---|
| carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă Limba maternă Limbi străine cunoscute abilitatea de a citi | (Enumerați limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător) | * |
| * abilitatea de a scrie * abilitatea de a vorbi Aptitudini și competențe artistice Muzică, desen, pictură, literatură etc. Aptitudini și competențe sociale Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.) | (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le ați dobândit) (Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit) | |
| Aptitudini și competențe organizatorice | (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) | |
| Aptitudini și competențe tehnice (utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.) | (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) | |
| Permis de conducere | | |
| Alte aptitudini și competențe Competențe care nu au mai fost menționate anterior | (Descrieți aceste aptitudini și indicați în ce context le-ați dobândit) | |
| INFORMAȚII SUPLIMENTARE | (Indicați alte informații utile și referințe care nu au fost menționate de exemplu persoane de contact, etc) | |

Semnătura

Data

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE¹

Subsemnatul,....., declar că sunt de acord să particip cu ofertantul
 (numele/denumireaofertantului) la derularea contractului de servicii
(obiectulcontractului).

Declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada (perioadele) prevăzute pentru poziția pentru care am fost propus în contract, în situația în care această ofertă este câștigătoare, și anume:

| De la | Până la |
|-------|---------|
| | |

| | |
|-----------|--|
| Nume | |
| Semnătura | |
| Data | |

¹ A se completa de fiecare expert nominalizat în ofertă

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)**Declarație****privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost
obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**

1. Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante

_____ (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

| | Nume/Prenume | Specializare | Responsabilități |
|--------------------------|--------------|--------------|------------------|
| Personal de specialitate | | | |
| | | | |
| | | | |

Data completării
(semnătura autorizată)

Ofertant,

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE
PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul _____ [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al _____ [denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic] declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, _____, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

| Contract | Titlul contractului | | | | | | | |
|---|---------------------|---|------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | Țara | Valoarea finală totală a contractului (RON) | Proporția derulată de ofertant (%) | Calitatea ofertantului | Numele / denumirea clientului | Originea finanțării | Date (început / sfârșit) | Numele partenerilor dacă este cazul |
| | | | | | | | | |
| Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Data completării.....

Operator economic autorizat

(semnătura)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Data completării.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

| Nr. crt. | Denumire subcontractant | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate | Acord subcontractor cu specimen de semnătură |
|----------|-------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data completării.....

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,
cont trezorerie)

or

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE
LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul/a, _____, reprezentant împuternicit al
_____, declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea
ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii care trebuie
asigurate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pentru personalul angajat în derularea
contractului. Totodată, mă angajez prin prezenta, că voi respecta regulile obligatorii referitoare la
condițiile de muncă și protecția muncii, care trebuie asigurate în conformitate cu legislația în vigoare, pe
parcursul îndeplinirii contractului de servicii pentru personalul implicat în acesta.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data ____ / ____ / ____

Operator economic,

.....

(numele reprezentantului legal, în clar)

.....

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către:
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului , ne oferim ca, în
 (denumirea/numele ofertantului)
 conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
 (denumirea serviciului/studiului)
 pentru suma de.....lei, exclusiv TVA, respectivlei, cu TVA și anume:

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 (șaizeci) zile**, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
 (ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, respectiv.....

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

....., în calitate de, legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru și în numele

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a solicitării dumneavoastră privind achiziția pentru atribuirea contractului de servicii
_____ noi _____
(denumirea contractului de achiziție publică) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
- a) oferta pentru: _____;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: __ . __ . 2019

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătură autorizată)